



De (kandidaat-)notaris, uw juridisch adviseur

Zet het zwart op wit

Het leven in onze maatschappij wordt steeds gecompliceerder. Ieder mens maakt tegenwoordig belangrijke afspraken. Wie zijn afspraken goed maakt en belangrijke beslissingen vastlegt, voorkomt dat daarover later onenigheid of problemen ontstaan. U kunt daarvoor het beste een beroep doen op de (kandidaat-)notaris. Het staat dan immers zwart op wit.

Vraag de (kandidaat-)notaris om juridisch advies bij belangrijke beslissingen die u in het leven neemt, zoals huwelijk, geregistreerd partnerschap, samenwonen, voogdij, schenkingen aan kinderen, estate planning, de verdeling van uw erfenis, de koop en verkoop van een huis, het starten van een bedrijf, het oprichten van een vereniging of stichting, enzovoorts.

Onpartijdig

De (kandidaat-)notaris is onpartijdig. Dit past bij de wijze waarop hij zijn beroep uitoefent; daarvoor is hij (of zij) aangesteld. Omdat hij onpartijdig is, is de (kandidaat-)notaris altijd op zoek naar evenwichtige oplossingen die conflicten in de toekomst zo veel mogelijk uitsluiten. Hij neemt daartoe het initiatief en bespreekt met de betrokkenen de verschillende mogelijkheden. Een deskundige die de wet en het recht door en door kent, evenals de toepassingen ervan. Iemand die u bovendien in vertrouwen kunt nemen. Want de (kandidaat-)notaris dient te zwijgen over wat zijn cliënt aan hem toevertrouwt.

Een (kandidaat-)notaris houdt niet alleen rekening met de belangen van zijn cliënt, maar, uit hoofde van zijn functie, ook met die van de anderen betrokkenen – en met de mogelijkheden die het recht biedt. Het kan daarom best gebeuren dat hij maar gedeeltelijk aan de wensen van een cliënt tegemoet kan komen. Toch is ook dan sprake van een juiste belangenbehartiging. U bent gediend met een oplossing die problemen in de toekomst voorkomt.

Neem bijvoorbeeld iemand die trouwt onder huwelijkse voorwaarden. Het is verstandig dat hij of zij bij het maken van regelingen voor het huwelijk met een eventuele scheiding rekening houdt. Want als er eenmaal ruzie ontstaat over bijvoorbeeld bezittingen, is het te laat om afspraken te maken die voor beide partijen aanvaardbaar zijn. De (kandidaat-)notaris kan u helpen dergelijke conflicten zo goed mogelijk te voorkomen.

Notariële akten

De oplossingen die de (kandidaat-)notaris aandraagt worden meestal neergelegd in notariële akten. In principe kan iedereen zelf een stuk opstellen waarin rechten en plichten van de ondertekende partijen zijn beschreven. De handtekening van de notaris onder de akte zorgt echter voor extra rechtszekerheid en bewijskracht; soms is de notariële akte zelfs door de wet verplicht gesteld.

Door een notariële akte te laten opstellen kunt u ervan uitgaan dat de gemaakte afspraken zodanig worden vastgelegd dat ze ook jaren later maar voor één uitleg vatbaar zijn. Vanzelfsprekend zorgt de (kandidaat-)notaris er ook voor dat de afspraken wettelijk juist zijn. Bovendien bewaart hij de akte zodat het stuk niet verloren kan gaan. De gegevens van de cliënt, het nader onderzoek door de (kandidaat-)notaris en zijn advies zijn bouwstenen van de notariële akte.

Netwerk van notarissen

Elke notaris is een in notarieel recht afgestudeerd jurist, die als kandidaat-notaris ervaring heeft opgedaan op een notariskantoor. Hij of zij wordt door de Kroon benoemd. Door het afleggen van een eed is de notaris niet alleen bevoegd, maar in principe ook verplicht zijn diensten aan publiek te verlenen.

In Nederland werken ruim 3500 notarissen en kandidaat-notarissen, verdeeld over circa 840 kantoren. Ze worden bijgestaan door hun orde, de KNB (Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie) en kunnen een beroep doen op elkaars gespecialiseerde deskundigheid. Behalve de notaris werken op bijna elk notariskantoor ook één of meer kandidaat-notarissen. Zij bereiden notariële akten voor en geven juridisch advies. Een kandidaat-notaris kan de notaris bij afwezigheid of ziekte vervangen, zodat zijn handtekening dan dezelfde kracht heeft als die van de notaris.

Kosten

Voor meer informatie kunt een afspraak maken. De (kandidaat-)notaris kan u van te voren inlichten over de kosten van zijn werkzaamheden. Het honorarium van de notaris wordt berekend naar de waarde van de te behandelen zaak of naar de hoeveelheid tijd die met de werkzaamheden gemoeid is. Vraag van tevoren naar de kosten; dat is een normale zaak. Meer informatie vindt u in de KNB informatiekaart 'Notariskosten'.

De notaris informeert, adviseert en maakt notariële akten op over zaken die voor u van belang zijn. Over al die zaken zijn brochures verkrijgbaar bij elk notariskantoor. De brochures zijn ook te bestellen via de Notaristelefoon. Brochures over het werk van de (kandidaat-)notaris:

- *Functie en werkterrein van de notaris* (huwelijksvoorwaarden, testament, schenking, erfenis, overdracht van onroerend goed, appartementsrecht, hypotheek, vennootschap, stichting, vereniging)
- *Erfrecht* (wettelijk erfrecht, testament, afwikkelen van de erfenis)
- *Estate planning*
- *Huis te koop* (koopovereenkomst, transportakte, hypotheekakte)
- *Een huis kopen op een veiling* (veilingvoorwaarden, mogelijke lasten en plichten, executieveiling, kosten, termen en begrippen)
- *Vereniging en stichting* (statuten, doel, oprichting, inschrijving, einde van een vereniging/stichting)
- *Koop en eigendom van een appartement* (appartementsrecht, reglement van splitsing, vereniging van appartementseigenaars)
- *Ondernemingsrecht* (ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid rechtspersonen, bv, fiscus, onroerend goed, overdracht en overname, pensioenrechten)
- *Niet tevreden?*
- *Notariskosten*
- *Uitgifte en levering van aandelen*
- *Bedrijfsopvolging*
- *Samenlevingscontract*
- *Huwelijk met internationale aspecten* (o.a. over huwelijk met een niet-Nederlander)
- *Internationaal erfrecht*
- *Gezag en voogdij*
- *Huwelijksvoorwaarden en partnerschapsvoorwaarden*
- *Hypotheek, levensverzekering en partnerschapsverklaring*

Kosten

Voor meer informatie kunt een afspraak maken. De (kandidaat-)notaris kan u van te voren inlichten over de kosten van zijn werkzaamheden. Het honorarium van de notaris wordt berekend naar de waarde van de te behandelen zaak of naar de hoeveelheid tijd die met de werkzaamheden gemoeid is. Vraag van tevoren naar de kosten; dat is een normale zaak. Meer informatie vindt u in de KNB informatiekaart 'Notariskosten'.

De notaris informeert, adviseert en maakt notariële akten op over zaken die voor u van belang zijn. Over al die zaken zijn brochures verkrijgbaar bij elk notariskantoor. De brochures zijn ook te bestellen via de Notaristelefoon. Brochures over het werk van de (kandidaat-)notaris:

- *Functie en werkterrein van de notaris* (huwelijksvoorwaarden, testament, schenking, erfenis, overdracht van onroerend goed, appartementsrecht, hypotheek, vennootschap, stichting, vereniging)
- *Erfrecht* (wettelijk erfrecht, testament, afwikkelen van de erfenis)
- *Estate planning*
- *Huis te koop* (koopovereenkomst, transportakte, hypotheekakte)
- *Een huis kopen op een veiling* (veilingvoorwaarden, mogelijke lasten en plichten, executieveiling, kosten, termen en begrippen)
- *Vereniging en stichting* (statuten, doel, oprichting, inschrijving, einde van een vereniging/stichting)
- *Koop en eigendom van een appartement* (appartementsrecht, reglement van splitsing, vereniging van appartementseigenaars)
- *Ondernemingsrecht* (ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid rechtspersonen, bv, fiscus, onroerend goed, overdracht en overname, pensioenrechten)
- *Niet tevreden?*
- *Notariskosten*
- *Uitgifte en levering van aandelen*
- *Bedrijfsopvolging*
- *Samenlevingscontract*
- *Huwelijk met internationale aspecten* (o.a. over huwelijk met een niet-Nederlander)
- *Internationaal erfrecht*
- *Gezag en voogdij*
- *Huwelijksvoorwaarden en partnerschapsvoorwaarden*
- *Hypotheek, levensverzekering en partnerschapsverklaring*

